

П Р И К А З

г. Бийск

16.02.2024

№ 18/4

«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в МБОУ «СОШ № 9 имени Героя РФ Медведева С.Ю.» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 г. № 129 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа МКУ «Управление образования администрации города Бийска» от 14.02.2024 № 215 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений города Бийска в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение мониторинга качества образования в форме Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 4 – 8 классах в штатном режиме, в соответствии с планом-графиком, утверждённым данным приказом МБОУ «СОШ № 9 имени Героя РФ Медведева С.Ю.».

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательному учреждению заместителя директора Беляеву И.Ю. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

Школьному координатору:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательного учреждения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИСОКО - <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательного учреждения, заполнение заявки ОУ - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Своевременно заменять пароль для входа на ФИС ОКО и обеспечивать его сохранность.

Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и списоккодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Скачать комплекты для проведения ВПР (архив незашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8 классов. Для каждой ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР в 2024 году.

В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР в 2024 году.

Получить через личный кабинет в ФИСОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР в 2024 году. Организовать распечатку вариантов ВПР на всех участников.

Организовать выполнение участниками работы. Каждому участнику выдаётся один и тот же код на все работы. Каждый код используется в ОУ только один раз. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (с синими или черными чернилами), которые используются обучающимися на уроках.

По окончании проведения работы собрать все комплекты. Организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев по соответствующему предмету.

Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму

его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола.

Загрузить форму сбора результатов в ФИСОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР в 2024 году.

Заполнить форму сбора контекстных данных.

Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИСОКО в разделе «Аналитика».

Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

3. Назначить ответственным за расписание ВПР по образовательному учреждению заместителя директора по УВР Шепталину О.А.

Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР и довести до сведения всех участников образовательных отношений изменения в расписании занятий.

4. Назначить техническим специалистом по образовательному учреждению Кошель Т.Н.

5. Утвердить состав экспертов привлекаемых к проверке работ обучающихся (Приложение 1).

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Обеспечить хранение работ участников в соответствии с Порядком проведения ВПР.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Беляевой И.Ю.

Директор МБОУ «СОШ № 9
имени Героя РФ Медведева С. Ю.»

Состав экспертов, привлекаемых к проверке работ обучающихся
МБОУ «СОШ № 9 имени Героя РФ Медведева С.Ю.»

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Солодянкина Н.В.– председатель комиссии; Беляева И.Ю. – член комиссии; Серебрякова А.А. –член комиссии; Чернышева С.В. –член комиссии;
	5	Воробьева И.А.–председатель комиссии;
	6	Лобанова С.А. – член комиссии;
	7	Солодянкина Н.В. – член комиссии
	8	
Математика	4	Солодянкина Н.В.– председатель комиссии; Беляева И.Ю. – член комиссии; Серебрякова А.А. –член комиссии; Чернышева С.В. –член комиссии;
	5	Блохина О.Н.– председатель комиссии;
	6	Шапенкова Е.В. – член комиссии;
	7	Гаврилова О.Г. – член комиссии
	8	Литовко А.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Солодянкина Н.В.– председатель комиссии; Беляева И.Ю. – член комиссии; Серебрякова А.А. –член комиссии; Чернышева С.В. –член комиссии;
ПРЕДМЕТ 1	6	Воробьева И.А.–председатель комиссии;
	7	Шилова В.Н. – член комиссии;
	8	Демьянов А.В. – член комиссии; Минсафина Е.В. – член комиссии
ПРЕДМЕТ 2	6	Гребер И.И.–председатель комиссии;
	7	Бонкина Е.И. – член комиссии;
	8	Жилякова Г.В. –член комиссии;