

ГИА 2022 г.

Инструкция по онлайн- регистрации апелляций о несогласии с выставленными баллами

Оглавление

1. Онлайн-регистрация апелляций о несогласии с выставленными баллами в АИС «Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами»	3
1.1. Пункт меню « Результаты экзаменов »	3
1.2. Пункт меню « Список заявлений ».....	7
2. Рассмотрение апелляции в дистанционном режиме с присутствием	10

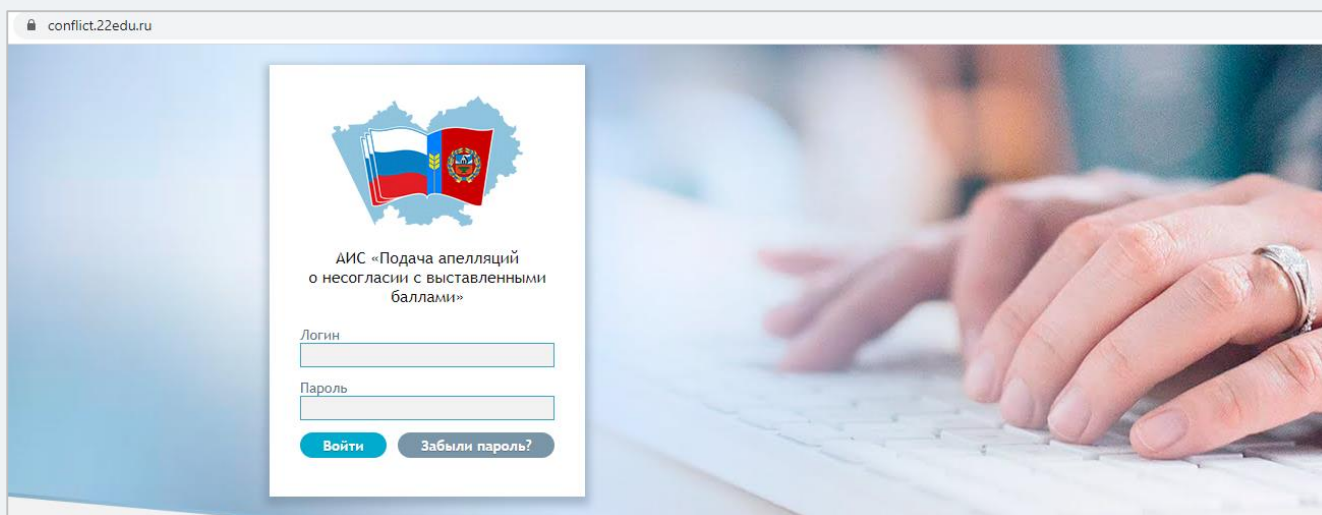
1. Онлайн-регистрация апелляций о несогласии с выставленными баллами в АИС «Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами»

Заявления о несогласии с выставленными баллами (апелляции) регистрируются в АИС «Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами».

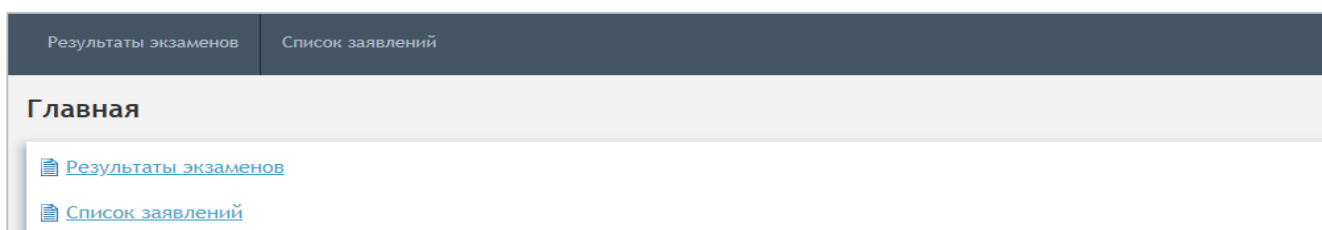
Заявления о несогласии с выставленными баллами принимаются в течение двух рабочих дней, **СЛЕДУЮЩИХ** за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету! Не ранее!

Для регистрации апелляции перейдите по ссылке <http://conflict.22edu.ru>.

Введите логин и пароль для входа в систему (учетные данные были направлены на электронную почту в МОУО):



После авторизации осуществляется переход на главную страницу.



1.1. Пункт меню «Результаты экзаменов»

Пункт меню «Результаты экзаменов» открывает диалоговое окно для поиска выпускника. Необходимо выбрать тип экзамена из списка, ввести Фамилию (Имя, Отчество) выпускника и выполнить команду «Искать»:

Результаты экзаменов

Тип экзамена *

Фамилия ученика *

Имя ученика

Отчество ученика

Экзамен	Предмет	Дата экзамена	Код ППЭ	Балл	Документ	Подать апелляцию
---------	---------	---------------	---------	------	----------	------------------

В результате поиска на экран будут выведены данные об экзаменах, сданных выпускником на данный момент:

Результаты экзаменов

Тип экзамена *

Фамилия ученика *

Имя ученика

Отчество ученика

Экзамен	Предмет	Дата экзамена	Код ППЭ	Балл	Документ	Подать апелляцию
ЕГЭ	Русский язык	2022.03.24	9219	51	...1777	Подать
ЕГЭ	Математика профильная	2022.03.28	9111	6	...1777	<input type="button" value="Подать"/>
ЕГЭ	История	2022.03.31	9219	40	...1777	Подать
ЕГЭ	Обществознание	2022.04.07	9111	46	...1777	Подать

Выберите нужный предмет и нажмите кнопку «Подать». На экране появится окно для заполнения данных по апелляции:

Апелляция

ФИО

Код предмета

Предмет

Дата экзамена

Код ОО

Наименование ОО

Код ППЭ

Наименование ППЭ

Документ, удостоверяющий личность

Контактный номер телефона *

Контактный Email *

Форма участия *

Формат проведения *

Необходимо заполнить контактные данные участника, выбрать из справочника форму участия в рассмотрении апелляции и формат проведения:

Наименование ППЭ	МБОУ Гимназия №80
Документ, удостоверяющий личность	0117 021777
Контактный номер телефона *	+7 (900) 008-0045
Контактный Email *	kyug@cto22.ru
Форма участия *	в моем присутствии
Формат проведения *	Дистанционно

Если appellant выбрал очную форму проведения рассмотрения апелляции либо указал, что рассмотрение проводить без присутствия appellant или его представителей, то следующие 4 поля не заполняем:

Форма участия *	в моем присутствии
Формат проведения *	Очно
Место проведения	<input type="text"/> <i>Обязательно для заполнения при дистанционной форме проведения</i>
ФИО ответственного	<input type="text"/> <i>Обязательно для заполнения при дистанционной форме проведения</i>
Контактный номер телефона ответственного	<input type="text"/> <i>Обязательно для заполнения при дистанционной форме проведения</i>
Email ответственного	<input type="text"/> <i>Обязательно для заполнения при дистанционной форме проведения</i>
Сформировать заявление	

Если appellant выбрал дистанционную форму проведения рассмотрения апелляции в его присутствии (либо присутствии его представителя), необходимо заполнить поля с данными: место проведения (муниципалитет или наименование ОО), ФИО лица, ответственного за настройку оборудования и подключение видеоконференции, его контактный телефон и email:

Формат проведения *	Дистанционно
Место проведения	МСУ-Шипуновский район <i>Обязательно для заполнения при дистанционной форме проведения</i>
ФИО ответственного	Амфинова Л.А. <i>Обязательно для заполнения при дистанционной форме проведения</i>
Контактный номер телефона ответственного	89005004256 <i>Обязательно для заполнения при дистанционной форме проведения</i>
Email ответственного	amg@mail.ru <i>Обязательно для заполнения при дистанционной форме проведения</i>
Сформировать заявление	

Выполнить команду «Сформировать заявление».

ВАЖНО! После выполнения действий система автоматически сохраняет заявление в статусе «Черновик». Апелляция не будет считаться поданной до тех пор, пока Вы не загрузите отсканированное заявление и не нажмете кнопку «Подать апелляцию». Если на данном этапе выйти из регистрации заявления, то повторно войти в него и исправить не получится!!! Заявление останется в системе со статусом «Черновик». Удалить и изменить его невозможно.

На экране появятся дополнительные поля. Возле поля «Бланк заявления» выполнить команду «Открыть» и распечатать заполненный бланк апелляции» в двух экземплярах.

Бланк заявления	Открыть
Подписанное заявление (PDF) *	Выберите файл Файл не выбран
Подать апелляцию	

Дать апеллянту для заполнения даты и подписи. Ответственное лицо в ОО заполняет данные графы «Отметка о принятии заявления ОО». Один экземпляр хранится в ОО, второй экземпляр передается апеллянту.

12.05.2022, 14:22 Заявка на апелляцию

2 2 код региона Регион Алтайский край 1-АП (код формы)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами

2 код Предмет М а т е м а т и к а п р о ф и л ь н а я наименование

Дата экзамена 2 8 . 0 3 . 2 2

Образовательная организация участника ГИА:
6 0 0 0 код ОО МСУ-Шипуновский район (наименование ОО)

Пункт проведения экзамена:
9 1 1 1 код ППЭ МБОУ Гимназия №80 (наименование ППЭ)

Фамилия Ф а м и л и я 2 1 7 7 7
Имя И м я 2 1 7 7 7
Отчество О т ч е с т в о 2 1 7 7 7

Документ, удостоверяющий личность: 0 1 1 7 номер 0 2 1 7 7 7 номер

Контактный телефон: + 7 9 0 0 0 0 8 0 0 4 5

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.
Прошу рассмотреть апелляцию

- в моем присутствии - в присутствии законного представителя
 - без меня (моих представителей)

Дата 1 2 . 0 5 . 2 0 2 2

Заявление принял: *зам. председателя* *Иванов И.И.* *Иванов И.И.*
должность подпись ФИО

Дата 1 2 . 0 5 . 2 0 2 2

Заявление принял: / / / /
должность подпись ФИО

Дата / / / /

Регистрационный номер в конфликтной комиссии / / / /

Отсканировать заявление и загрузить файл в поле «Подписанное заявление (PDF)»:

Бланк заявления	Открыть
Подписанное заявление (PDF) *	Выберите файл Файл не выбран
Подать апелляцию	

Выполнить команду «**Подать апелляцию**».

Апелляция считается поданной.

На указанную апеллянтом электронную почту придет оповещение о принятии в ОО заявления о несогласии с выставленными баллами.

При поступлении заявления о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию (далее КК), ответственный секретарь КК принимает решение о принятии заявления к рассмотрению либо об отклонении заявления в связи с нарушением срока его подачи. В обоих случаях на указанную апеллянтом электронную почту придет оповещение о принятии апелляции на рассмотрение либо об отклонении.

Если апелляция принята на рассмотрение в КК, то после формирования графика рассмотрения апелляций на электронную почту апеллянта придет оповещение о дате, времени рассмотрения апелляции.

ВАЖНО! Предупредить апеллянта о том, что оповещения на электронную почту могут прийти как в папку Входящие, так и в СПАМ!

Рассмотрение апелляций в очном формате с присутствием будет проходить по адресу работы конфликтной комиссии: г. Барнаул, ул. Партизанская, д.195, ауд. 205.

В случае проведения рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и/или его законного представителя необходимо уведомить апеллянта о необходимости заблаговременного прибытия на место рассмотрения апелляции.

1.2. Пункт меню «Список заявлений»

Пункт меню «Список заявлений» отображает поданные апелляции, а также позволяет загружать отзыв апелляции в случае, если апеллянт отказывается от рассмотрения поданного ранее заявления.

Важно! Заявление об отзыве апелляции можно подать в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи апелляции. Отзыв, поданный позднее, конфликтной комиссией учитываться не будет, апелляция будет рассмотрена в соответствии с утвержденным графиком.

Для формирования отказа от рассмотрения апелляции необходимо найти нужное заявление, в колонке «Отзыв заявления» выполнить команду «Загрузить»:

Формат проведения	Дата публикации результатов	Дата подачи заявления	Заявление	Отзыв заявления	Прикреплённый отзыв	Статус заявления	Зарегистрировано
Дистанционно	04.05.2022	16.05.2022	Скачать	Загрузить		Принято	
Дистанционно	04.05.2022			Загрузить		Черновик	
Очно	04.05.2022	16.05.2022	Скачать	Загрузить		Принято	
Дистанционно	04.05.2022	16.05.2022	Скачать	Загрузить		Принято	
Дистанционно	04.05.2022	16.05.2022	Скачать	Загрузить		Принято	
Дистанционно	04.05.2022	12.05.2022	Скачать	Загрузить		Принято	

После этого заявление необходимо **отсканировать в PDF-файл и загрузить**, выполнив команду «Выберите файл»:

Отзыв заявки на апелляцию

Бланк заявления	Открыть
Подписанное заявление (PDF) *	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран


[Отправить](#)

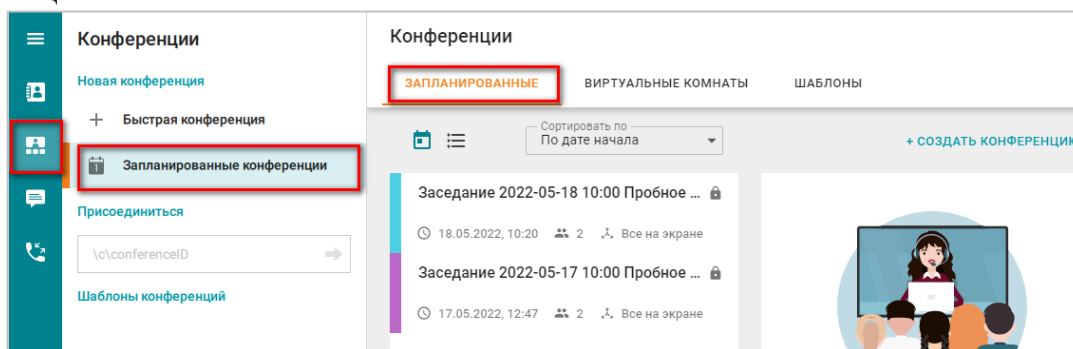
Выполните команду «Отправить».

2. Рассмотрение апелляции в дистанционном режиме с присутствием

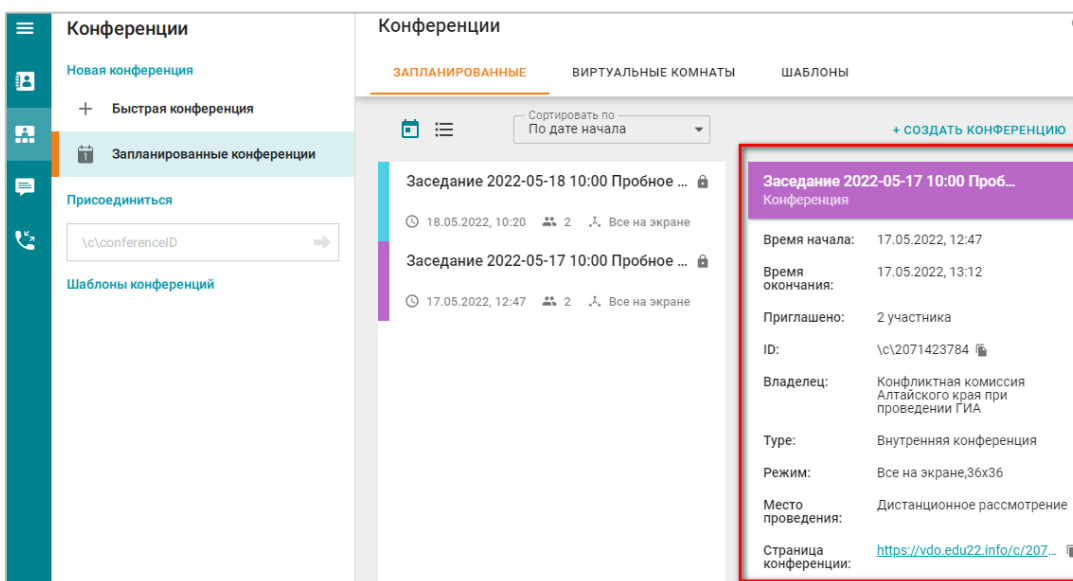
Рассмотрение апелляций в дистанционном режиме с присутствием осуществляется посредством подключения к видеоконференции через приложение **TrueConf**.

При создании секретарем конфликтной комиссии запланированной видеоконференции для рассмотрения поступившей апелляции образовательной организации/муниципалитету в TrueConf придет оповещение о назначенной видеоконференции с указанием даты и времени проведения. Ответственному в ОО/муниципалитете лицу после приёма апелляции необходимо отслеживать в TrueConf сообщения о назначенных сеансах видеоконференций.


Войдите в TrueConf под учетной записью Вашей ОО/муниципалитета. С левой стороны окна расположена панель с иконками меню. Выберите третью сверху иконку  «Конференции», затем войдите в «Запланированные конференции». В правой части экрана будут расположены все запланированные конференции:

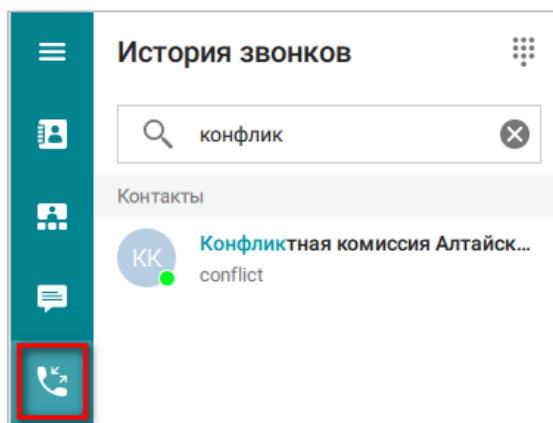


При выборе конкретной конференции в правой части экрана появится дополнительная информация о данной конференции:

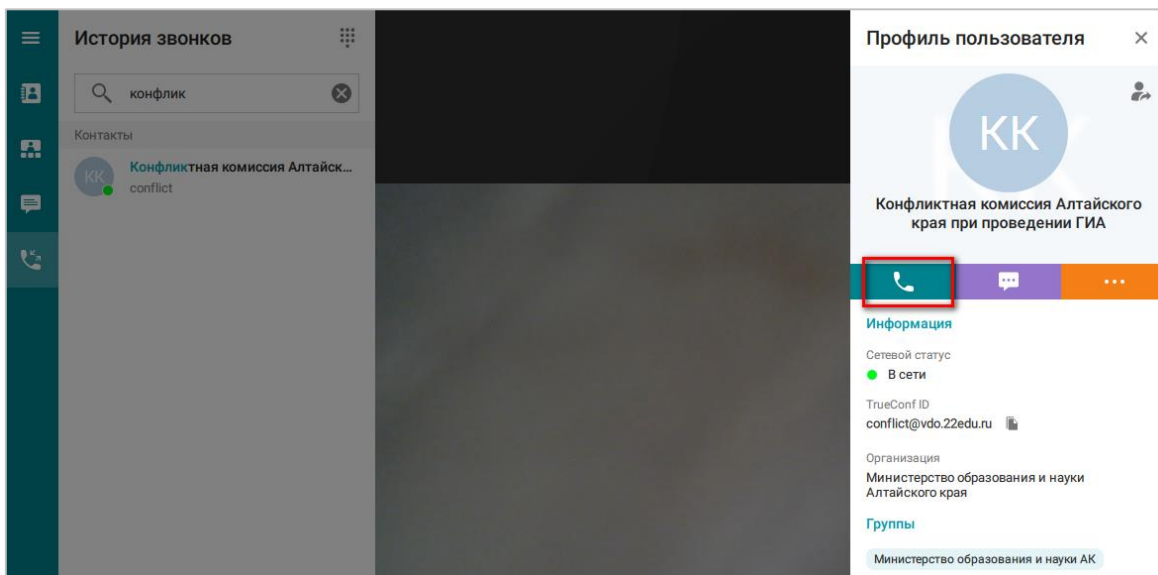


За один день до назначенной даты начала рассмотрения апелляций сотруднику ОО/муниципалитета, ответственному за организационно-техническое сопровождение, необходимо настроить оборудование и связаться с секретарем

конфликтной комиссии для апробации видеосвязи. Для этого выбираем в меню иконку 



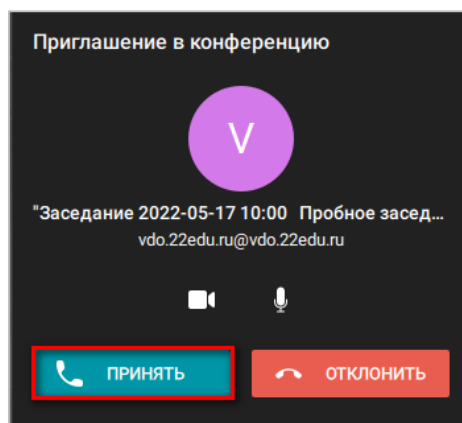
В строке поиска вводим «конфликтная комиссия», выбираем найденную организацию и нажимаем на трубочку для совершения звонка:



В день проведения конференции подключиться необходимо заранее, поскольку время, затраченное на рассмотрение апелляций, может меняться. В чате видеоконференции необходимо написать сообщение о прибытии апеллянта и готовности к сеансу видеосвязи. В помещении для проведения видеоконференции должны присутствовать только апеллянт (или/и его представитель) и член ГЭК. Все посторонние лица из помещения должны быть удалены.

Далее дожидаться начала видеоконференции.

По готовности конфликтной комиссии к рассмотрению апелляции на Ваш компьютер поступит видеозвонок:



Если секретарем была утверждена определенная раскладка окон, то появится запрос на подтверждение указанной раскладки. Выбрать «Да».

Далее никаких действий с экраном производить не нужно. По окончании рассмотрения конференция завершится автоматически.