

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 9 имени Героя
РФ Медведева С.Ю.»
Протокол № 5
от 29.12.2022

Рассмотрено на
Управляющем совете
МБОУ «СОШ № 9 имени
Героя РФ Медведева С.Ю.»
Протокол № 5
от 29.12.2022

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 9
имени Героя РФ
Медведева С.Ю.»

приказ № 135/7
от 29.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Российской Федерации Медведева Сергея Юрьевича»

1. Общие положения

Настоящее положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников разработано для МБОУ «СОШ № 9 имени Героя РФ Медведева С.Ю.» (далее Положение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом учреждения.

Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников МБОУ и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ «СОШ № 9 имени Героя РФ Медведева С.Ю.» (дошкольные корпуса).

1. 4 Состав комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее Комиссии) утверждается директором МБОУ «СОШ № 9 имени Героя РФ Медведева С.Ю.». В её состав входят: старший воспитатель, педагоги, представители организации и родительской общественности. В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники МБОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования.

Члены Комиссии руководствуются:

- Конституцией РФ;
- Нормативно-правовыми актами РФ;
- Нормативно-правовыми актами РТ;
- Уставом учреждения;
- Приказами и распоряжениями управления образования Администрации г. Бийска
- Локальными актами учреждения;
- Настоящим положением.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Цель и основные задачи:

2.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников МБОУ, повышение ответственности работников,

обеспечивающих организацию питания в образовательном учреждении.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания воспитанников;
- осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области образования;
- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- координирует взаимодействие администрации МБОУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- информирует директора МБОУ, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в образовательном учреждении.

Функции Комиссии:

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.

Проведение проверок качества питания воспитанников 4 раза в год в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.

Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.

Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанников, за раздачей готовой пищи из пищеблока.

Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.

Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

Участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

Информирование директора МБОУ, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

Права участников комиссии:

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в образовательном учреждении;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в образовательном учреждении, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность директора и медицинского работника;
- заслушивать на заседаниях поваров, медицинского работника образовательного учреждения по выполнению обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию МБОУ.

Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания;
- беседа с персоналом.

Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

5.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии.

5.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанников.

6. Организация деятельности Комиссии.

6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам и предоставляет акты, анализ деятельности.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год и считаются действительными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

6.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

6.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

6.6. О результатах работы Комиссия информирует директора, старшего воспитателя, педагогический коллектив и родительский комитет.

6.7. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Комиссия взаимодействует: со старшим воспитателем, педагогическим коллективом, с родительским комитетом образовательного учреждения.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в образовательном учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

Делопроизводство

Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, план-график, акты проверок, анализ деятельности) находятся у старшего воспитателя.

По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт.