

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 9 имени Героя РФ Медведева С. Ю.»
Протокол № 1 от 30. 08. 2021г.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета МБОУ «СОШ № 9 имени Героя РФ Медведева С.Ю.»
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Утверждаю:
директор МБОУ «СОШ № 9 имени Героя РФ Медведева С. Ю.»

Приказ № 103/12 от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ «СОШ № 9 имени Героя РФ Медведева С.Ю.»

1. Общие положения

1.1. Порядок привлечения пожертвований регулируется следующими нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998г. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.2. Привлечение дополнительных финансовых средств является правом МБОУ «СОШ № 9 имени Героя РФ Медведева С. Ю.»

1.3. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ «СОШ № 9 имени Героя РФ Медведева С. Ю.» являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.4. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из федерального и муниципального бюджетов.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

2. Понятие, цели и задачи

2.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

2.3. Привлечение добровольных пожертвований может регулироваться локальным нормативным актом образовательного учреждения, который определяет порядок их привлечения, учета, расходования и контроля за расходованием.

2.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.5. Пожертвование имущества гражданину должно быть, а юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

2.6. Юрическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц привлекаются образовательным учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.4. Образовательное учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.5. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о поступлении финансовых и материальных средств (в том числе добровольных пожертвований) и об их расходовании по итогам финансового года.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами, права собственности, выполнения работ, предоставления услуг;

- добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

4.3. Пожертвования денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения (бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в **порядке**, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (приложение № 1, приложение № 2 к настоящим рекомендациям).

4.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Не допускается установление периодичности внесения добровольных пожертвований и штрафных санкций за несвоевременные платежи.

4.7. Какие-либо отступления от принципа добровольности, прямое или косвенное принуждение к оказанию финансовой помощи **недопустимы**. Любые адресованные родителям (законным представителям) обучающихся **требования** о необходимости внесения средств на те или иные цели образовательного учреждения являются **незаконными**.

4.8. Родительские комитеты, общие собрания родителей также не вправе принимать решения, предусматривающие требование предоставления родителями (законными представителями) денежных средств. Принятие на родительских собраниях решений о сборе с родителей (законных представителей) пожертвований в массовом порядке в виде фиксированной суммы является нарушением действующего законодательства. Такие решения не являются для родителей обязательными.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Учет добровольных пожертвований осуществляется образовательным учреждением. В случае привлечения добровольных пожертвований по средствам благотворительных фондов, учет таких пожертвований осуществляется этими фондами. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель образовательного учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов привлеченных средств (пожертвований).

5.2. Расходование образовательным учреждением привлеченных дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения (в случае отсутствия целевого назначения пожертвования).

6. Ответственность за расходованием добровольных пожертвований

6.1. Образовательным учреждением осуществляется контроль за расходованием переданными образовательному учреждению добровольными пожертвованиями.

6.2. Образовательное учреждение обязано не реже одного раза в год представлять родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (в том числе добровольных пожертвований).

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

6.4. По обращению физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, образовательное учреждение предоставляет им информацию об использовании пожертвований.

7. Ответственность за нарушение прав граждан

- Административная ответственность в соответствии со статьей 19.1 КоАП РФ (самоуправство) – за нарушение порядка процедуры привлечения пожертвований. Ответственность для должностных лиц – штраф.
- Административная ответственность в соответствии со статьей 5.57 КоАП РФ – если действия должностных лиц образовательного учреждения повлекли за собой ограничение права на получение общедоступного и бесплатного образования. Ответственность для должностных лиц – штраф и дисквалификацию на срок от 1 до 2 лет (в случае повторного нарушения).
- Уголовная ответственность по соответствующим статьям Уголовного кодекса Российской Федерации в случае:
 - хищения денежных средств, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся;
 - превышения и (или) злоупотребления должностными лицами образовательных организаций, представленных им полномочий;
 - совершения халатных и (или) самоуправных действий.
- Во всех случаях предусмотрена дисциплинарная ответственность виновных лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Образец

Договор пожертвования № _____

г. _____ « ____ » _____ г.

(наименование организации или Ф.И.О. физического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице

(должность, Ф.И.О.)
действующ _____ на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения или доверенности)

и МБОУ «СОШ № 9 имени Героя РФ Медведева С.Ю.», именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Севодиной Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому следующее имущество (вещи, денежные средства): _____

(дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной Сторонами, либо оценщиком, либо экспертом-специалистом)

(далее – «имущество»), принадлежащее Жертвователю на праве _____, что подтверждается _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.3. Одаряемый обязуется использовать пожертвованное имущество в следующих целях: _____.

2.4. Если использование указанного имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4 настоящего Договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Одаряемый обязуется по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.8. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.9. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, _____.

5.4. Приложение:

5.4.1. **Акт** приема-передачи имущества по договору пожертвования (вещи, денежные средства).

Реквизиты и подписи Сторон:

Жертвователь:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одаряемый:

МБОУ «СОШ № 9 имени
Героя РФ Медведева С.Ю.»
ул. Гражданская, 198
ИНН 2204007713
КПП 220401001

_____/С.А. Севодина/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования

«__» _____ г

(наименование организации или Ф.И.О. физического лица)

в лице _____, действующ___ на основании _____, именуем___ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МБОУ «СОШ № 9 имени Героя РФ Медведева С.Ю.» в лице директора Севодиной Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования от «__» _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость	Срок эксплуатации

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «__» _____ г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь:

Одаряемый:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/С.А. Севодина/
(подпись) (Ф.И.О.)

