

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Российской Федерации Медведева Сергея Юрьевича»
Протокол № 1 от 28.08.2019

Согласовано на заседании Управляющего совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Российской Федерации Медведева Сергея Юрьевича»
Протокол № 1 от 29.08.2019

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Российской Федерации Медведева Сергея Юрьевича»

Приказ № 85/20 от 03.09.2019

Положение о ликвидации академической задолженности в МБОУ «СОШ №9 имени Героя Российской Федерации Медведева С.Ю.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) разработано на основании ст.ст. 58, 59, 66 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ «СОШ № 9 имени Героя Российской Федерации Медведева Сергея Юрьевича».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно и регламентирует правила ликвидации текущей и промежуточной задолженности обучающихся МБОУ «СОШ № 9 имени Героя Российской Федерации Медведева С.Ю.».

1.3. Под условным переводом понимается предоставление учащимся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющим по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, дополнительной возможности для освоения общеобразовательной программы и ликвидации академической задолженности.

1.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6. Педагогический коллектив и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности

2. Порядок организации

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (или предметам) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

- 2.3.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся.
- 2.4.Директором школы издается приказ об установлении сроков ликвидации академической задолженности, об утверждении состава комиссии для проведения промежуточной аттестации. В состав комиссии включается учитель-предметник, учитель-ассистент, заместитель директора по УВР, либо руководитель школьного методического объединения (Приложение 1).
- 2.5.Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол (Приложение 2).
- 2.6.По окончании работы комиссии, на основании протокола издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 3), результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.
- 2.7.Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.8.Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса

- 3.1.Родители (законные представители):-несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.
- 3.2.Обучающийся:
- 3.2.1.имеет право: на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.
- 3.2.2.обучающийся обязан:
- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
 - в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.
- 3.3.Классный руководитель обязан:
- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
 - довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
 - своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:
 - в мае: «Переведен в ... класс условно Протокол No...от.....».
 - при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой (через дробь) отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:
-«Академическая задолженность у _____ (указывается ФИ ученика) по _____ (указывается предмет) ликвидирована.
Приказ No ___ от _____ (дата внесения записи)
Директор школы _____ / _____ /»
- Запись заверяется печатью.
- или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе. Протокол педсовета No... от.....».
 - или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на(указать форму обучения).
Протокол педсовета от.....
Директор школы _____ / _____ /»
- 3.4.Учитель-предметник обязан:
- сформировать пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности;
 - провести необходимые консультации.
- 3.5.Председатель комиссии:
- организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
 - контролирует присутствие членов комиссии;

-несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6.Члены комиссии:

-присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

-осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

-проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

3.7.Заместитель директора по УВР:

-осуществляет контроль, за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального акта

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Героя Российской Федерации Медведева Сергея Юрьевича»

Приказ №___

от «___»_____201_г

Об утверждении порядка ликвидации академической задолженности по учебным предметам

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за _____ учебный год по _____ (перечислить предметы) у обучающегося (ей)ся ____ класса ФИО; в соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, Порядком ликвидации академической задолженности, в целях реализации прав обучающегося на ликвидацию академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки ликвидации академической задолженности:

№ п/п	ФИ учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи

2. Утвердить следующий состав комиссий по ликвидации академической задолженности:

№ п/п	ФИ учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Состав комиссии (учитель-предметник, учитель-ассистент, председатель)

3. Классным руководителям:

3.1 довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

ПРОТОКОЛ

Проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности
ученика(цы) _____

(указать класс, ФИ ученика)

по _____

(указать предмет)

Дата проведения:

Учитель-предметник:

Учитель-ассистент:

Председатель:

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка

Дата заполнения протокола: _____ 20_ г

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Председатель _____ / _____ /

Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Героя Российской Федерации Медведева Сергея Юрьевича»

Приказ № ____

от « ____ » _____ 201 ____ г

О результатах ликвидации академической задолженности в соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, Порядком ликвидации академической задолженности, приказом по школе № от ____ «Об утверждении порядка ликвидации академической задолженности по учебным предметам», на основании результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету протокол № __ от __

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	ФИО	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы