

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 9 имени Героя Р.Ф.  
Медведева С.Ю.»

Приказ № 71/13 от 30.08.24 г.

**План работы службы примирения в  
МБОУ «СОШ №9 имени Героя РФ Медведева С.Ю.»  
на 2024-2025 уч.гг.**

**Цель:**

- распространение среди учащихся, родителей и педагогов конструктивных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

**Задачи:**

- проведение примирительных программ для участников конфликтов;
- обучение школьников методам и приёмам урегулирования конфликтных ситуаций;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

| № п/п                                                  | Содержание деятельности                                                                                    | Сроки проведения | Предполагаемый результат                                                  | Ответственный                    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b> |                                                                                                            |                  |                                                                           |                                  |
| 1.1.                                                   | Планирование работы на следующий учебный год                                                               | Сентябрь         | Утверждение Плана работы                                                  | Руководитель, ШСП                |
| 1.2.                                                   | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения                                   | Сентябрь-май     | Информированность по «Восстановительным технологиям»                      | Руководитель ШСП                 |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>     |                                                                                                            |                  |                                                                           |                                  |
| 2.1.                                                   | Утверждение состава Школьной службы примирения                                                             | Сентябрь         | Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2024-2025уч. году | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСП |
| 2.2.                                                   | Участие в работе МО руководителей Школьных служб примирения                                                | В течение года   | Обмен опытом по организации деятельности ШСП                              | Руководитель ШСП                 |
| 2.3.                                                   | Ведение регистрационного журнала                                                                           | В течение года   | Учёт случаев конфликтных ситуаций                                         | Руководитель ШСП                 |
| <b>3. Просветительская деятельность</b>                |                                                                                                            |                  |                                                                           |                                  |
| 3.1.                                                   | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП                   | Руководитель, члены ШСП          |

|                                                            |                                                                                                                          |                       |                                                                                                      |                         |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3.2.                                                       | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы                                           | В течение года        | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ                                                            | Руководитель ШСП        |
| 3.3.                                                       | Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП                                                                              | Октябрь-ноябрь        | Изучение «Восстановительных технологий»                                                              | Специалисты             |
| 3.4.                                                       | Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора» с целью супервизии волонтеров-медиаторов, входящих в состав ШСП | Январь-апрель         | Развитие навыков работы по восстановительным программам                                              | Специалисты             |
| 3.5.                                                       | Организация курса тренинговых занятий по супервизии руководителей ШСП «Навыки медиатора»                                 | Январь-апрель         | Отработка навыков по восстановительным программам медиации                                           | Специалисты             |
| <b>4. Реализация восстановительных программ</b>            |                                                                                                                          |                       |                                                                                                      |                         |
| 4.1.                                                       | Работа с обращениями                                                                                                     | В течение года        | Полная информация о ситуации                                                                         | Руководитель, члены ШСП |
| 4.2.                                                       | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура                                             | По мере необходимости | Информация для ШСП                                                                                   | Руководитель, члены ШСП |
| 4.3.                                                       | Проведение программ примирения с написанием отчетов-самоанализов                                                         | В течение года        | Защита законных интересов участников образовательных отношений                                       | Руководитель, члены ШСП |
| 4.4.                                                       | Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»                                              | В течение года        | Создание банка методических материалов для педагогов                                                 | Руководитель, члены ШСП |
| 4.5.                                                       | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций                           | В течение года        | Гармоничные отношения с ребенком                                                                     | Руководитель ШСП        |
| <b>5. Мониторинг реализации восстановительных программ</b> |                                                                                                                          |                       |                                                                                                      |                         |
| 5.1.                                                       | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов                                       | В течение года        | Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям                                  | Руководитель ШСП        |
| <b>6. Межведомственное взаимодействие</b>                  |                                                                                                                          |                       |                                                                                                      |                         |
| 6.1.                                                       | Межведомственное взаимодействие ШСП с КДН и ЗП и специалистами МБУ «ЦМИ»                                                 | В течение года        | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних | Руководитель, члены ШСП |

Руководитель ШСП

(Отт О.В.)